

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI  
do Przedszkola nr 2 w Mogilnie  
na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe( Dz. U. Z 2019 r. poz.996 ze zm. )
2. Uchwała Rady Miejskiej w Mogilnie Nr IV/30/2015 z dnia 23 stycznia 2015 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Mogilno.
3. Zarządzenie Nr 4/20 Burmistrza Mogilna z dnia 17 stycznia 2020 r. w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego i terminów składania dokumentów do przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2 listopada 2015 w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań Komisji Rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowań uzupełniających (Dz. U. Z 24.11.2015r. Poz. 1942).

**§ 1**

**SKŁADANIE WNIOSKÓW**

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych, składają na kolejny rok szkolny **deklarację (załącznik nr 1)** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. (art.20w ust.2).
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca (art.20w ust.1) na pisemny **wniosek (załącznik nr 2)** rodzica (art. 20a ust.4) – złożony u dyrektora wybranego przedszkola (art. 20s ust.1).
3. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli. We wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej preferowanego (art.20za ust. 1 i 2).
4. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola obowiązani są złożyć w sekretariacie przedszkola w godz. 7.00 – 15.00 prawidłowo i czytelnie wypełniony **wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, oraz właściwe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów. Skreślenia i poprawki we wnioski oraz w w/w dokumentacji powinny być zaparafowane przez osobę składającą wniosek.**
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

## § 2

### ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do Przedszkola nr 2 w Mogilnie, przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, **zamieszkałe na terenie gminy Mogilno** (art.20c ust.1), a w szczególnie uzasadnionych przypadkach 2,5 .
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia. (art. 14 ust.1a).
4. W oddziale integracyjnym maksymalna ilość dzieci wynosi 20 (w tym do 5 z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego), w pozostałych oddziałach – 25 dzieci.

## § 3

### POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego (art.20zb ust.1)
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Mogilno niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.20c ust.2):
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Zgodnie z art.20c ust.3 – kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 1 punkcie za każde z kryteriów
4. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi (Zgodnie z art.20c ust.6 – kryteria te mogą mieć różną wartość) określonymi przez Organ prowadzący

5. Kryteria dodatkowe w roku szkolnym 2019/2020:

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup> 4	Liczba punktów (określ a Komisja) 5
1	2	3		5
1	Pobyt dziecka w przedszkolu minimum 7 godzin dziennie.	Oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (powyżej 7 godzin);		.../4
2	Zatrudnienie obojga rodziców (prawnych opiekunów), wykonywanie przez nich pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, kształcenie obojga rodziców (opiekunów prawnych) w trybie dziennym, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.	Oświadczenie rodzica/ów (opiekunów prawnych) o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o zatrudnieniu, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej		.../4
3	Rodzeństwo dziecka uczęszcza i będzie uczęszczało do przedszkola pierwszego wyboru/do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru tj. placówki wskazanej przez rodziców na pierwszej pozycji listy preferencji.	Kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w tym samym przedszkolu, do którego złożono wniosek o przyjęcie dziecka, złożona przez rodzica/ów (opiekunów prawnych) kandydata;		.../2
4	Ubieganie się rodzeństwa dziecka o przyjęcie do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, jeżeli rodzeństwo wychowywane jest w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe.	Oświadczenie rodzica/ów (opiekunów prawnych) o złożeniu wniosku o przyjęcie rodzeństwa dziecka wychowywanego w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe do tego samego przedszkola;		.../2
5	Mniejsza odległość od miejsca zatrudnienia znajdującego się w tej samej miejscowości co przedszkole, jednego z rodziców/opiekuna	Oświadczenie rodzica/ów (opiekunów prawnych) o najbliższej odległości od miejsca zatrudnienia do wnioskowanego		.../1

	prawnego, do wnioskowanego przedszkola, niż do innego przedszkola w tej miejscowości lub uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły w obwodzie, której znajduje się przedszkole.	przedszkola lub uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły w obwodzie, której znajduje się przedszkole;		
6	Mniejsza odległość od miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola, do którego złożono wniosek o przyjęcie dziecka, niż do innego przedszkola w gminie Mogilno.	Oświadczenie o odległości od miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola, do którego złożono wniosek o przyjęcie, mniejszej niż do innego przedszkola w gminie Mogilno		.../3

6. Minimalną liczbę punktów uprawniająca do przyjęcia kandydata, wynikająca ze spełniania kryteriów, o których mowa w § 3 pkt.2 i 5 niniejszego regulaminu ustala Komisja Rekrutacyjna.

#### § 4

### WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1 a – d, dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora przedszkola potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 2 są odpowiednio:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866);
1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica ( art. 20t ust. 3 i 5 ustawy z dnia 06.12.2013)

2. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 2, dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora przedszkola potwierdzającymi kryteria dodatkowe, o których mowa § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art.20t ust. 6)
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie tych okoliczności. (art.20t ust. 7)
4. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, burmistrz korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (art.20t ust. 8)

## § 5

### **ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Na pierwszym etapie kwalifikacji odrzuca się wnioski, które:
  - zostały złożone przez rodziców dzieci zamieszkujących poza gminą Mogilno,
  - zawierają błędy formalne,
  - złożono po terminieoraz wnioski rodziców, którzy złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w innym przedszkolu prowadzonym przez gminę Mogilno.
3. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
4. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola (art.20 zc ust. 1 i 4).
5. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty (art.20 zc ust. 2).
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
7. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola (art.20 zc ust.3).

8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 8 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej (art.20 zc ust. 5).
9. W przypadku braku dokumentów potwierdzających spełnianie określonych kryteriów, potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
10. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania Komisja Rekrutacyjna ustalając kolejność bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej) oraz datę wpływu wniosku (nr kolejny wniosku).
11. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.

## § 6

### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I ODWOŁAWCZEGO

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	4.-15.03.2024r.	3.-7.06.2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy.	do 22.03.2024r.	do 14.06.2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	29.03.2024r.	28.06.2024r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	5.-12.04.2024r.	28.06-5.07.2024r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów	19.04.2024r.	12.07.2024r.

	przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.		
--	---	--	--

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola**, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu **nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola.**
2. **Przydział dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola w terminie do końca sierpnia.**
3. Kandydat z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego przyjmowany jest w pierwszej kolejności do przedszkola z oddziałami integracyjnymi jako przedszkola, które jest w stanie zapewnić mu odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, oraz możliwości psychofizyczne, warunki do rozwoju.
4. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje Dyrektor Przedszkola.
5. Liczba oddziałów określona w Arkuszu Organizacyjnym Przedszkola jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia dziecka do przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wydać zgodę na zwiększenie liczby oddziałów na dany rok szkolny.
7. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

## § 8

Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin rekrutacji z dnia 3.02.2023 r.

## § 9

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

### **Załączniki:**

1. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego – załącznik nr 1.
2. Wniosek o przyjęcia dziecka do przedszkola – załącznik nr 2.